

| REGISTRO DE PERSONAS, INTERESES E INCOMPATIBILIDADES | |
|--|--|
| Descripción | Contiene el Registro de Personas, intereses e incompatibilidades de los miembros electos de la Entidad Local |
| Finalidades y usos | Llevar el registro de los miembros de la Corporación municipal, sus intereses e incompatibilidades |
| Categoría de interesados | Todos los miembros de la Corporación municipal |
| Procedimiento de recogida | Por los propios interesados o sus representantes |
| Soporte utilizado en la recogida | Soporte papel, conversación oral |
| Comunicaciones de datos | No previstas |
| Transmisiones internacionales | No previstas |
| Unidades responsables | Entidad local |
| Lugar donde ejercer los Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición | |
| En las oficinas municipales de la Entidad Local. | |
| Plazos conservación datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos. | |
| Legitimación para el tratamiento: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local. • Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. | |

| CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO |
|---|
| IDENTIFICATIVOS |
| Nombre /Apellidos |
| DNI/NIF |
| Dirección |
| Teléfono y fax |
| CIRCUNSTACIAS SOCIALES |
| Propiedades/Posesiones |
| DETALLES DE EMPLEO |
| Puesto de trabajo |
| ECONÓMICO FINANCIERO |
| Ingresos/rentas |
| Inversiones/ bienes patrimoniales |
| Datos bancarios |
| INFORMACIÓN COMERCIAL |
| Actividades negocios |