

<b>CONVOCATORIA DE EMPLEO PÚBLICO</b>	
<b>Descripción</b>	Gestión de convocatorias para contratación
<b>Finalidades y usos</b>	Planificación y gestión para realizar la selección de personal.
<b>Categoría de interesados</b>	Las personas que se inscriben en los procesos de selección de personal convocado por el ayuntamiento.
<b>Procedimiento de recogida</b>	Los interesados
<b>Soporte utilizado recogida</b>	Papel, fotocopias de documentación original.
<b>Comunicaciones de datos</b>	Publicación en web municipal y tablón de anuncios
<b>Transmisiones internacionales</b>	No previstas
<b>Unidades responsables</b>	Entidad local,
<b>Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL:</b> En las oficinas municipales de la Entidad Local.	
<b>Plazos conservación datos:</b> Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
<b>Legitimación para el tratamiento:</b> art. 6-1-e, cumplimiento de una misión realizada en interés público.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, del Texto Refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.</li> </ul>	

<b>CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO</b>
<b>IDENTIFICATIVOS</b>
Nombre /Apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono fijo y móvil
<b>CARACTERÍSTICAS PERSONALES</b>
Fecha de nacimiento
<b>ACADÉMICOS Y PROFESIONALES</b>
Formación/ títulos
Experiencia profesional
<b>DETALLES DE EMPLEO</b>
Historial del trabajador