



**CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE
ACTIVIDADES CULTURALES, Y FESTIVAS DURANTE EL AÑO 2018**

Anexo III

SOLICITUD ABONO POR TRANSFERENCIA

SOLICITANTE		
Nombre-Apellidos (o Razón Social)	NIF/CIF	
Dirección	C.P	
Localidad	Nº Teléfono	E-mail

CUENTA BANCARIA															
Titular (debe coincidir con el nombre y apellidos o razón social del solicitante) y CÓDIGO IBAN															
E	S														

CERTIFICACIÓN BANCARIA (a rellenar por el Banco)
<p>D./Dña. (Nombre y apellidos):</p> <p>(Cargo o empleo).....</p> <p>Y D/Dña. (Nombre y apellidos):</p> <p>(Cargo o empleo).....</p> <p>Apoderados del banco.....</p> <p>CERTIFICAN: Que existe una cuenta abierta con los datos reseñados en el apartado "Cuenta Bancaria" precedente y para que conste a efectos de domiciliación de los pagos que deba hacer el Ayuntamiento de Berriain a :</p> <p>D./Dña (Nombre o Razón Social del Solicitante).....,</p> <p>expiden la presente certificación.</p> <p align="center">.....</p> <p align="center">(Lugar) (Fecha)</p> <p>(Esta certificación debe llevar la firma o firmas de las personas apoderadas y el sello de la Entidad Bancaria).</p>

D./Dña.:(Nombre la solicitante o persona que la representa).....

en nombre de

solicita al Ayuntamiento de Berriain que los libramientos que se expidan a su favor sean abonados en la cuenta reseñada en el apartado "cuenta bancaria".

Berriain,(Fecha).....

(Firma del o de la solicitante)

De conformidad con la Ley 15/1999 de Protección de Datos Personales, se le informa que existe un fichero de General personas, con las finalidades de facilitar información de las mismas a todos los procedimientos competencia de esta Entidad, entre otras la Gestión Tributaria y de Recaudación, Gestión Económica y Contable, Gestión Fiscal, Gestión de Catastros Inmobiliarios Rústicos y Urbanos, Procedimientos Administrativos y Registro de Entrada y Salida de Documentos. También se le informa que los datos recogidos podrán ser cedidos a terceros cuando venga previsto específicamente en la ley, o cuando la cesión se realice a otras Administraciones públicas para el ejercicio de sus respectivas competencias. El responsable del fichero es el Ayuntamiento, y se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición en las dependencias municipales.

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Legearen arabera, jakinarazten zaizu pertsonen fitxategi orokor bat dagoela, Entitate honen eskumenezko prozedura guztietan haietako buruzko informazioa erraztu ahal izateko helburuekin, besteak beste, Zerga Ikuskatzailetzan eta Diru-bilketan, Ekonomi Kudeaketan eta Kontabilitatean, Zerga Kudeaketan, Hiri eta Landa-Lurreko ondasun Higiezinaren Katastro Kudeaketan, Administrazio-Prozeduran eta Sartutako eta Aterako diren dokumentuen Erregistroan. Baita jakinarazten zaizu ere, jasotako datuak utzi ahal izango zaizkiela, administrazioetik kanpokoetara legean espezifikoki horrela aurreikusita dagoenean, edo uzte hori egiten denean beste administrazio publiko batzuei haien konpetentziak burutzeko. Fitxategiaren arduraduna Udala da eta udal bulegoetan norberaren datuen berri izateko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta kontraktasuna azaltzeko eskubidea erabili ahal izango duzu.